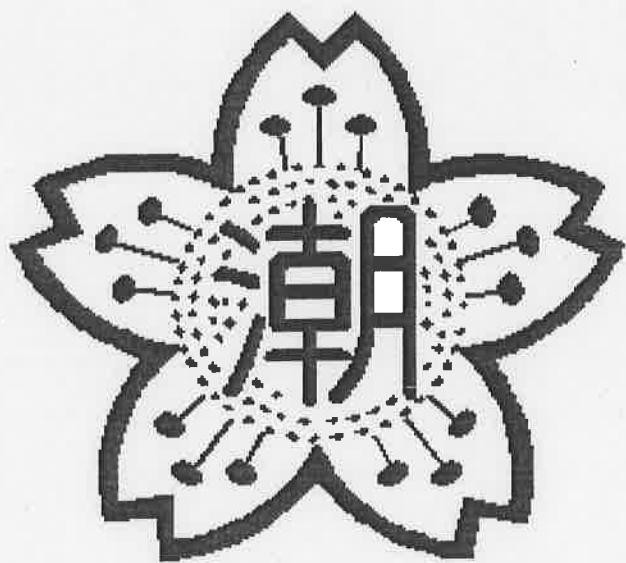


家庭数

令和 8 年度

P T A 総会資料

【書面表決】



未来あるこどもの

今を見つめ

ともに支えあう P T A

松山市立潮見小学校 P T A

松山市立潮見小学校PTA会則

第1章 名称及び事務局

第1条 本会は松山市立潮見小学校PTAと称し、事務局を潮見小学校におく。

1. 事務局にPTA事務職員をおくことができる。
2. PTA事務職員の雇用契約は会長が行い、理事会に報告する。

第2章 目的及び事業

第2条 本会は保護者と教師が連携して、家庭・学校・地域社会における児童の健全育成と、会員の教養の向上を図ることを目的とする。

第3条 本会は前条の目的を達成するために次の事業を行う。

1. 家庭・学校・地域社会に対する理解を深め相互に協力する。
2. 児童の校外活動を助長し、生活環境の整備充実を図る。
3. 各種研修活動を行い、会員相互の教養の向上に努める。
4. その他、目的達成に必要な事業の遂行に努める。

第3章 会員及び役員

第4条 本会の会員は次のとおりとする。

1. 本校児童の保護者及びこれに代わる者（以下「保護者」という。）
2. 本校に在職する教職員。

第5条 本会の役員は次のとおりとする。

1. 会 長 1名（以下「本部役員」という。）
2. 副会長 10名程度（以下「本部役員」という。）
3. 監 事 3名
4. 社会教育部部長・副部長・部員（以下「部長」「副部長」「部員」という。）
5. 学校代表1名・事務局（教頭・PTA事務）2名

第6条 本会の役員選出は次のとおりとする。

1. 本部役員・監事は本会則第9条にかかげる会議において推薦し、総会もしくは理事会において選出する。
2. 部員は地区から選出するものとする。

第7条 本会の役員の任期は次のとおりとする。

1. 本部役員は、任期を1年とする。但し、再任は妨げない。
2. 部長・副部長・部員の任期は1年とする。但し、再任は妨げない。
3. 役員に欠員を生じた場合は理事会において選出し、その任期は前任者の残任期間とする。

第8条 本会の役員の任務は次のとおりとする。

1. 会長は本会を代表し、会務を総理する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長が事故あるときはその職務を代行する。
3. 監事は会計の検査および監査を行う。
4. 部員は専門事項の推進を行い、部長・副部長はこれを企画総括する。

第4章 機 関

第9条 本会の会議は次のとおりとする。

1. 総 会
2. 理事会
3. 拡大本部会
4. 本部会
5. 社会教育部部会

第10条 本会の総会は年度初めに開き、会員の2分の1以上の賛成により、次の事項審議し決定する。ただし、必要に応じて臨時総会を開くことができる。

1. 本会則の制定及び改廃
2. 本部役員・監事の選出及び承認
3. 事業・決算報告の承認並びに予算の決定
4. その他重要事項

第11条 本会の理事会は、本部役員・各部の部長・副部長・部員および学校代表者で構成し、総会に次ぐ決議機関として役員の2分の1以上の賛成により、次の事項を審議し決定する。

1. 総会で決議するための重要事項
2. 臨時総会の開催
3. その他重要事項

第12条 本会の拡大本部会は、本部役員および各専門部部長・副部長ならびに学校代表者で構成し、本会運営の事項について審議し執行する。

1. 理事会で決議するための事項の審議
2. 本会運営の必要事項の審議

第13条 本会の本部会は、本部役員および学校関係者で構成し、次の活動を企画推進する。

1. 総会・理事会・拡大本部会の運営および予算の補正
2. 専門部・学校および関係機関との連絡調整
3. その他必要事項

第14条 本会の専門部会には社会教育部をおく。

1. 社会教育部は各地域選出部員および学校代表者で構成し、次の活動を企画推進する。
 - ①地域集会活動
 - ②環境整備活動
 - ③子ども会・愛護班活動
 - ④その他必要な活動

第15条 本会の顧問は次のとおりとする。

1. 顧問は会長が委嘱する。
2. 任期は1年とする。但し、再任は妨げない。
3. 顧問は5名程度とする。
4. 顧問は会長の諮問に応ずる。

第5章 会 計

第16条 本会の経費は、会費（一口500円）と事業収入をもってこれに充てる。

第17条 本会の会計年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第6章 慶弔規定

第18条 本会の会員にかかる慶弔について、次のように定めるものとする。

1. 保護者会員の場合

- | | |
|--------------------|---------|
| (1)本人、配偶者死亡の場合 | 10,000円 |
| (2)会員の子息で在校児童死亡の場合 | 10,000円 |

2. 教師会員の場合

- | | |
|------------------------|----------|
| (1)本人の婚姻 | 10,000円 |
| (2)本人、配偶者死亡の場合 | 10,000円 |
| (3)本人および配偶者の父母・子息死亡の場合 | 10,000円 |
| (4)転任時の餞別 | 一律5,000円 |
| (5)退職のとき、(4)と同じとする。 | |

3. 遠隔地などにより上記処理が不能の場合は、慶弔の意を表す電報をもってこれにかえる。

4. その他、特別な事例については、その都度協議して決定するものとする。

第7章 旅費規定

第19条 本会の役員または会員の出張については、次のように旅費規程を定める。

1. 校区、および7ブロック内での出張は一切支給しない。

2. 校区、および7ブロック外で松山市内出張の場合

(1)旅費は全額実費支給

(2)自家用車使用の場合 自家用車持参の方に一律1,000円支給

3. 松山市外出張の場合

(1)旅費は全額実費支給 (2)自家用車使用の場合 自家用車持参の方に一律3,000円支給

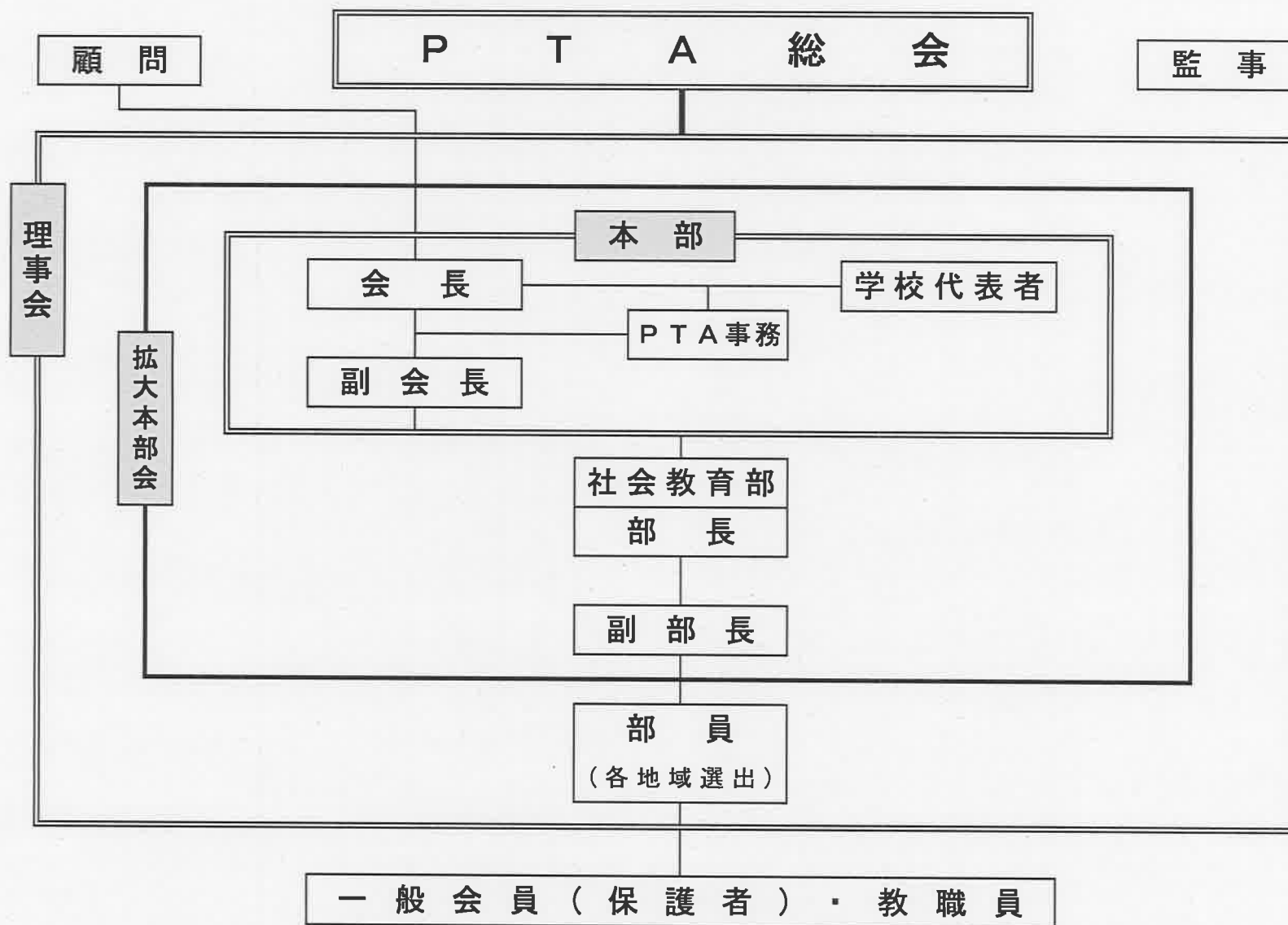
4. その他の出張費については、本部会において、その都度協議して決定するものとする。

附 則

1. 本会則は平成15年4月15日より改正施行する。
2. 本会則は平成19年4月23日より改正施行する。
3. 本会則は平成20年4月21日より改正施行する。
4. 本会則は平成21年4月20日より改正施行する。
5. 本会則は平成24年4月18日より改正施行する。
6. 本会則は令和3年4月20日より改正施行する。
7. 本会則は令和7年4月19日より改正施行する。

令和8年度

【潮見小学校PTA組織図】



会費について

令和 7 年度の決算書を踏まえ、PTA 会費を 500 円から 400 円に改正(案)として審議をお願いします。(令和 7 年度決算書及び令和 8 年度予算書参照)

PTA 会則改正 (案)

改 正 前		改 正 後	
第 5 条	3. 監事 3 名	第 5 条	3. 監事 <u>2 名</u>
第 16 条	本会の経費は、会費 (一口 500 円)と事業収入をもってこれに充てる。	第 16 条	本会の経費は、 <u>教職員及び児童一人につき月額 400 円の会費</u> と事業収入をもってこれに充てる。
		附則の追加 <u>8.本会則は令和 8 年 4 月 18 日より改正施行する。</u>	

令和 7 年度 本部事業報告

1 学期

月	日	潮見小学校 P T A	日	7B・市 P 連・関係団体
4	8 19	潮見小学校入学式 P T A 総会	9	鴨川中学校入学式
5	24 25	本部会、運動会前日準備 しおみっ子運動会 (入場整備、見回り、片付け)	10 31	市 P 連定期総会 7B 会長・副会長会
6	4・11・23	ソフトバレー練習	28	7B 交流事業 (ソフトバレー大会)
7				
8			5	学校給食共同調理場運営委員会

2 学期

月	日	潮見小学校 PTA	日	7B・市 P 連・関係団体
9			23	まつやまネットサミット兼合同専門部会
10			4 19	鴨川中学校運動会 潮見地区体育祭
11	7 15	スクールガードリーダー訪問 (鴨川中・久枝小・潮見小 3 校合同) 人権同和教育参観日	24	7 B 研修事業 (防災体験会)
12			6	7 B 会長会

3 学期

月	日	潮見小学校 P T A	日	7 B ・ 市 P 連 ・ 関係団体
1	20	本部会	11	潮見地区成人式
2			8	潮見地区文化祭
3	3 5 24 27 27	理事会資料作成 理事会 潮見小学校卒業式 離任式 P T A 会計監査	7 14 17	市 P 連会長会 7B 会長・副会長会 鴨川中学校卒業式

やろうかい

5 月 24.25 日 しおみっ子運動会前日準備・当日自転車整備・入場整理・片付け
 8 月 28 日 通学路 除草作業（吉藤 5 丁目）
 9 月 3 日 通学路 除草作業（志津川池周辺）

※7B=松山市 PTA 連合会第 7 ブロック

近隣 8 校の小中学校で構成され、各年ごと持回りで幹事校を務め運営する。
 交流・研修事業などを遂行する。
 （鴨川中・内宮中・堀江小・北中・和気小・みどり小・久枝小・潮見小）

令和 8 年度 本部事業実施予定（案）

月	予 定 事 業 名	主な内容及び出席者
4 月	入学式 7 B 会長・副会長会 令和 8 年度 P T A 総会	引継ぎ（会長） 事業・決算報告・事業報告・予算審議 （全 P T A 会員 書面にて評決）
5 月	市 P 連定期総会 しおみっ子運動会 7 B 会長・副会長会	活動方針について（会長・副会長数名） 会場設営・受付手伝い等 事業計画・予算審議（会長・本部）
6 月	7 B 交流事業	未定（本部）
7 月	第 1 回 中央運営委員会	（会長）
8 月	潮見地区体育祭運営委員会 学校給食共同調理場運営委員会	活動内容について（会長） （本部）
9 月		
10 月	潮見地区体育祭 7 B 研修事業	会場手伝い（会長・社会教育部） 講演会（会長）
11 月		
12 月	7 B 会長・副会長会	懇親会（会長）
1 月	潮見公民館運営審議会 潮見地区成人式 潮見地区文化祭	活動・運営について（会長） （会長） 運営のお手伝い（会長・社会教育部）

月	予 定 事 業 名	主な内容及び出席者
2 月	第 2 回 中央運営委員会	(会長)
3 月	理事会資料作成 理事会 7 B 会長・副会長会 卒業式 離任式 P T A 監査	(本部) 決算報告・決算報告・事業計画 事業・会計報告 (会長・副会長) (本部・監事・社会教育部会計・PTA 事務)
※通年	※音読隊活動支援	音読隊による活動費

やろうかい・・・・・・ 随時 新メンバー募集

5 月 しおみっ子運動会前日準備
当日自転車整備・入場整理など
未定 通学路 草刈り
随時 ストップマーク・危険個所の確認

令和 7 年度 社会教育部 年間事業報告書

活動の成果並びに意見		氏名	
今年度から部員さんの事業を減らし、大きな負担がなかったように思えました。 部員さんをはじめ、本部、副部長のお2方のもと無事1年間を終える事が出来ました。ありがとうございました。		部 長	玉江 明日香
		副部長	松本 あゆみ 阿立 三千代
月 日	事 業 名	内 容	人 数
4 月 11 日	町別児童会 第 1 回部会	登校班の確認 年間事業計画、役割分担	38
4 月 11～25 日	まもるくんの家・子育て協力店訪問	協力店・個人宅の訪問、 ステッカー確認、報告書作成	35
7 月 4～8 日	見守り活動	登下校見守り	35
7 月 14 日	町別児童会	1 学期の反省・夏休みの生活について	任意参加
7/31・8/3	夏祭りの補導	阿沼美神社、三島神社の巡視、報告書提出	4
9 月 13 日	あそびの学校「紙飛行機を作って飛ばしてみよう」 (潮見小学校体育館)	イベント手伝い・報告書提出	8
9 月 23 日	市 PTA 連合会合同専門部会	コミセン(部長の代理で本部参加)	1
10 月 19 日	潮見地区体育祭(潮見小グラウンド)	体育祭の手伝い、報告書提出	8
11 月 4～6 日	安心・安全パトロール	下校時見守り	35
12 月 6 日	あそびの学校「ウインターイベント」(公民館)	イベント手伝い・報告書提出	4
12 月 12 日	町別児童会	2 学期の反省・冬休みの生活について	任意参加
2 月 6 日	潮見地区文化祭	展示物搬入・搬出、手伝い	4
2 月 14 日	あそびの学校「チャレンジザゲーム」(公民館)	イベント手伝い、報告書提出	6
3 月 5 日	理事会		
3 月 6 日	町別児童会 新役員会	1 年間の反省・春休みの生活について 部長・副部長選出・引継ぎ	38

令和 8 年度 社会教育部 事業実施予定（案）

予定月	予 定 事 業 名	主な内容・申し送り事項
4 月	町別児童会 第 1 回部会 まもるくんの家・子育て協力店訪問	登校班の確認 年間事業計画、役割分担 協力店・個人宅の訪問・ステッカー確認、報告書作成
7 月	見守り活動 町別児童会 (連絡がある地区のみ)	登下校の見守り 1 学期の反省、夏休みの生活について
7・8 月	夏祭りの補導	阿沼美神社・三島神社の巡視
9 月	市 PTA 連合会合同専門部会 あそびの学校（公民館）	部長参加（コミセン） イベント手伝い、報告書提出
10 月	潮見地区体育祭	体育祭の手伝い、報告書提出
11 月	安心・安全パトロール	下校時見守り
12 月	あそびの学校（公民館） 町別児童会 (連絡がある地区のみ)	イベント手伝い、報告書提出 2 学期の反省、冬休みの生活について
2 月	潮見地区文化祭 あそびの学校（公民館）	展示品の搬入・搬出・手伝い イベント手伝い、報告書提出
3 月	町別児童会 新役員会	1 年間の反省、春休みの生活について 部長・副部長の選出、引継ぎ

令和7年度 本部 決算報告

《収入の部》

項 目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	予 算 比較増減	備 考
一般会計からの支出金	217,000	217,000	0	
雑収入（預金利息等）	0	284	284	預金利息
収 入 合 計	217,000	217,284	284	

《支出の部》

項 目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	予 算 比較増減	備 考
P T A活動費	40,000	28,000	12,000	
楽々の日経費	80,000	0	80,000	
研修会費	20,000	6,560	13,440	講演会の花代・お菓子代
やろうかい	20,000	20,000	0	
7ブロック交流事業	10,000	10,538	△538	ボール代・ジュース代等
音読隊	5,000	5,000	0	年活動費
会議費	30,000	5,060	24,940	
雑費（消耗品費・その他）	12,000	0	12,000	
一般会計へ繰入れ（残金）		142,126		
支 出 合 計	217,000	217,284	284	

令和8年度 本部 予算（案）

《収入の部》

項 目	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	予 算 比較増減	備 考
一般会計からの支出金	95,000	217,000	△122,000	
雑収入（預金利息等）	0	0	0	（見込まれる金利は除く）
収 入 合 計	95,000	217,000	△122,000	

《支出の部》

項 目	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	予 算 比較増減	備 考
P T A活動費	20,000	40,000	△20,000	
楽々の日経費	0	80,000	△80,000	
研修会費	20,000	20,000	0	
やろうかい	10,000	20,000	△10,000	
7ブロック交流事業	10,000	10,000	0	
音読隊	5,000	5,000	0	
会議費	20,000	30,000	△10,000	コーヒー・砂糖等
雑費（消耗品費・その他）	10,000	12,000	△2,000	文具等
支 出 合 計	95,000	217,000	△122,000	

令和7年度 社会教育部 決算報告

《収入の部》

項 目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	予 算 比較増減	備 考
一般会計からの支出金	2,000	2,000	0	
雑収入（預金利息等）	0	2	2	預金利息
収 入 合 計	2,000	2,002	2	

《支出の部》

項 目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	予 算 比較増減	備 考
雑費（消耗品費・その他）	2,000	0	2,000	文具等
一般会計へ繰り入れ（残金）		2,002		
支 出 合 計	2,000	2,002	2	

令和8年度 社会教育部 予算（案）

《収入の部》

項 目	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	予 算 比較増減	備 考
一般会計からの支出金	2,000	2,000	0	
雑収入（預金利息等）	0	0	0	（見込まれる金利は除く）
収 入 合 計	2,000	2,000	0	

《支出の部》

項 目	令和8年度 予算額	令和7年度 予算額	予 算 比較増減	備 考
雑費（消耗品費・その他）	2,000	2,000	0	文具等
支 出 合 計	2,000	2,000	0	

令和7年度 潮見小学校こども育英基金 決算書

令和8年3月 27日

(収入の部)

項 目	金 額	備 考
前年度より繰越	3,300,196	
利息	5,469	9・3月利息
計	3,305,665	

(支出の部)

項 目	金 額	備 考
次年度繰越	3,305,665	
計	3,305,665	

令和7年度 潮見小学校周年行事 決算書

令和8年3月27日

(収入の部)

項 目	金 額	備 考
前年度より繰越	3,189,266	
周年行事積立金	450,000	
貯金利息	5,277	9・3月利息
計	3,644,543	

(支出の部)

項 目	金 額	備 考
次年度繰越	3,644,543	
計	3,644,543	

令和7年度 P T A一般会計決算書

松山市立潮見小学校P T A

項 目	7年度予算額	7年度決算額	比較増減	備 考
会 費	3,611,780	3,620,280	△ 8,500	500円×12か月×児童数・教職員数
雑 収 入	58,000	47,421	10,579	市P連委託金、活動支援寄付金、保険事務手数料、利息等
前 年 度 繰 越 金	3,016,196	3,016,196	0	
合 計	6,685,976	6,683,897	2,079	

(支出の部)

項 目			7年度予算額	7年度決算額	比較増減	備 考
運 営 費	会議費		23,000	23,000	0	
	1－1	総会	20,000	20,000	0	PTA総会資料
	2	理事会	3,000	3,000	0	理事会資料
	負担金		132,000	126,420	5,580	
	2－1	市PTA連負担金	23,000	22,730	270	市PTA連負担金（40円×児童数）
	2	PTA共済会費	94,000	94,690	△ 690	市P連共済会費200円×家庭数・職員数・PTA事務
	3	学校負担金	15,000	9,000	6,000	関係機関への加入会費
	事務局費		1,275,000	1,154,946	120,054	
	3－1	事務職員給与	1,000,000	1,052,471	△ 52,471	PTA事務給与
	2	旅費	50,000	7,000	43,000	PTA関係の会への参加旅費
	3	消耗費	100,000	39,145	60,855	上質紙、コピー紙、事務用品等
	4	通信運搬費	5,000	330	4,670	切手、振込手数料
	5	印刷製本費	5,000	0	5,000	教育計画等
	6	慶弔費	100,000	56,000	44,000	香典、祝金、餞別、離任式花束代等
	7	備品費	10,000	0	10,000	
	8	修理費	5,000	0	5,000	
活 動 費	事業費		389,000	134,343	254,657	
	4－1	調査広報費	5,000	4,200	800	学校記録等
	2	大会費	5,000	0	5,000	大会参加費
	3	研修会費	20,000	18,450	1,550	研修会補助
	4	本部・社会教育部活動費	219,000	74,872	144,128	活動費
	5	地域活動費	10,000	0	10,000	社会福祉、まちづくり協議会
	6	勤労奉仕活動費	10,000	2,021	7,979	奉仕活動
	7	市PTA連活動費	100,000	27,000	73,000	市P連会長副会長会、7B会長副会長会
	8	安心・安全活動費	20,000	7,800	12,200	見守り隊活動、IDカード等
援 助 費	教育振興費		1,635,000	1,647,610	△ 12,610	
	5－1	児童育成活動費	330,000	328,651	1,349	各種大会参加費、交通費等
	2	褒章費	110,000	104,530	5,470	卒業証書ファイル、児童コサージュ代
	3	体育行事費	50,000	50,000	0	運動会用品等
	4	保健費	90,000	77,866	12,134	消毒液、芳香剤、石鹸液等
	5	教材・教具整備費	150,000	150,000	0	ラミネーター、大玉、菅笠、譜面台他
	6	読書活動推進費	180,000	179,006	994	児童用図書、図書カード等
	7	備品費	100,000	98,316	1,684	ライン引き、譜面台、司会者台
	8	消耗品費	200,000	177,956	22,044	花、来客用品、テープ等
	9	修繕費	50,000	29,987	20,013	学校環境整備
	10	通信運搬費	5,000	0	5,000	児童作品送料、切手等
	11	安心・安全対策費	20,000	1,298	18,702	安全対策品
	12	周年行事積立費	350,000	450,000	△ 100,000	155周年
予 備	予備費		431,976	168,950	263,026	
	6－1	予備費	431,976	168,950	263,026	連音バス代、スリッパ代
翌年度繰越金			2,800,000	3,428,628	△ 628,628	
合 計			6,685,976	6,683,897	2,079	

令和8年度 P T A一般会計予算書 A(案) (会費500円)

松山市立潮見小学校P T A

項 目	8年度予算額	7年度予算額	比較増減	備 考
会 費	3,497,780	3,611,780	△ 114,000	500円×12か月×児童数・教職員数
雑 収 入	45,000	58,000	△ 13,000	市P連委託金、活動支援寄付金、保険事務手数料、利息等
前 年 度 繰 越 金	3,428,628	3,016,196	412,432	
合 計	6,971,408	6,685,976	285,432	

(支出の部)

項 目			8年度予算額	7年度予算額	比較増減	備 考
運 営 費	会議費		23,000	23,000	0	
	1-1	総会	20,000	20,000	0	PTA総会資料
	2	理事会	3,000	3,000	0	理事会資料
	負担金		128,400	132,000	△ 3,600	
	2-1	市PTA連負担金	23,000	23,000	0	市PTA連負担金（40円×児童数）
	2	PTA共済会費	90,400	94,000	△ 3,600	市P連共済会費200円×家庭数・職員数・PTA事務
	3	学校負担金	15,000	15,000	0	関係機関への加入会費
	事務局費		1,275,000	1,275,000	0	
	3-1	事務職員給与	1,000,000	1,000,000	0	PTA事務給与
	2	旅費	50,000	50,000	0	PTA関係の会への参加旅費
	3	消耗費	100,000	100,000	0	上質紙、コピー紙、事務用品等
	4	通信運搬費	5,000	5,000	0	切手、振込手数料
	5	印刷製本費	5,000	5,000	0	教育計画等
	6	慶弔費	100,000	100,000	0	香典、祝金、餞別、離任式花束代等
	7	備品費	10,000	10,000	0	
	8	修理費	5,000	5,000	0	
活 動 費	事業費		267,000	389,000	△ 122,000	
	4-1	調査広報費	5,000	5,000	0	学校記録等
	2	大会費	5,000	5,000	0	大会参加費
	3	研修会費	20,000	20,000	0	研修会補助
	4	本部・社会教育部活動費	97,000	219,000	△ 122,000	活動費
	5	地域活動費	10,000	10,000	0	社会福祉、まちづくり協議会
	6	勤労奉仕活動費	10,000	10,000	0	奉仕活動
	7	市PTA連活動費	100,000	100,000	0	市P連会長副会長会、7B会長副会長会
8	安心・安全活動費	20,000	20,000	0	見守り隊活動、IDカード等	
援 助 費	教育振興費		1,755,000	1,635,000	120,000	
	5-1	児童育成活動費	330,000	330,000	0	各種大会参加費、交通費等
	2	褒章費	80,000	110,000	△ 30,000	卒業証書ファイル、児童コサージュ代
	3	体育行事費	50,000	50,000	0	運動会用品等
	4	保健費	90,000	90,000	0	消毒液、芳香剤、石鹸液等
	5	教材・教具整備費	150,000	150,000	0	教材、教具整備等
	6	読書活動推進費	180,000	180,000	0	児童用図書、図書カード等
	7	備品費	100,000	100,000	0	学習備品
	8	消耗品費	200,000	200,000	0	花、来客用品、テーブル等
	9	修繕費	50,000	50,000	0	学校環境整備
	10	通信運搬費	5,000	5,000	0	児童作品送料、切手等
	11	安心・安全対策費	20,000	20,000	0	安全対策品
	12	周年行事積立費	500,000	350,000	150,000	155周年
予 備	予備費		723,008	431,976	291,032	
	6-1	予備費	723,008	431,976	291,032	
翌年度繰越金			2,800,000	2,800,000	0	
合 計			6,971,408	6,685,976	285,432	

令和8年度 P T A一般会計予算書 B(案) (会費400円)

松山市立潮見小学校P T A

項 目	8年度予算額	7年度予算額	比較増減	備 考
会 費	2,836,580	3,611,780	△ 775,200	400円×12か月×児童数・教職員数
雑 収 入	45,000	58,000	△ 13,000	市P連委託金、活動支援寄付金、保険事務手数料、利息等
前 年 度 繰 越 金	3,428,628	3,016,196	412,432	
合 計	6,310,208	6,685,976	△ 375,768	

(支出の部)

項 目		8年度予算額	7年度予算額	比較増減	備 考
運 営 費	会議費	23,000	23,000	0	
	1－1 総会	20,000	20,000	0	PTA総会資料
	2 理事会	3,000	3,000	0	理事会資料
	負担金	128,400	132,000	△ 3,600	
	2－1 市PTA連負担金	23,000	23,000	0	市PTA連負担金（40円×児童数）
	2 PTA共済会費	90,400	94,000	△ 3,600	市P連共済会費200円×家庭数・職員数・PTA事務
	3 学校負担金	15,000	15,000	0	関係機関への加入会費
	事務局費	1,255,000	1,275,000	△ 20,000	
	3－1 事務職員給与	1,000,000	1,000,000	0	PTA事務給与
	2 旅費	30,000	50,000	△ 20,000	PTA関係の会への参加旅費
	3 消耗費	100,000	100,000	0	上質紙、コピー紙、事務用品等
	4 通信運搬費	5,000	5,000	0	切手、振込手数料
	5 印刷製本費	5,000	5,000	0	教育計画等
	6 慶弔費	100,000	100,000	0	香典、祝金、餞別、離任式花束代等
	7 備品費	10,000	10,000	0	
	8 修理費	5,000	5,000	0	
活 動 費	事業費	217,000	389,000	△ 172,000	
	4－1 調査広報費	5,000	5,000	0	学校記録等
	2 大会費	5,000	5,000	0	大会参加費
	3 研修会費	20,000	20,000	0	研修会補助
	4 本部・社会教育部活動費	97,000	219,000	△ 122,000	活動費
	5 地域活動費	10,000	10,000	0	社会福祉、まちづくり協議会
	6 勤労奉仕活動費	10,000	10,000	0	奉仕活動
	7 市PTA連活動費	50,000	100,000	△ 50,000	市P連会長副会長会、7B会長副会長会
援 助 費	8 安心・安全活動費	20,000	20,000	0	見守り隊活動、IDカード等
	教育振興費	1,605,000	1,635,000	△ 30,000	
	5－1 児童育成活動費	330,000	330,000	0	各種大会参加費、交通費等
	2 褒章費	80,000	110,000	△ 30,000	卒業証書ファイル、児童コサージュ代
	3 体育行事費	50,000	50,000	0	運動会用品等
	4 保健費	90,000	90,000	0	消毒液、芳香剤、石鹸液等
	5 教材・教具整備費	150,000	150,000	0	教材、教具整備等
	6 読書活動推進費	180,000	180,000	0	児童用図書、図書カード等
	7 備品費	100,000	100,000	0	学習備品
	8 消耗品費	200,000	200,000	0	花、来客用品、テープ等
	9 修繕費	50,000	50,000	0	学校環境整備
	10 通信運搬費	5,000	5,000	0	児童作品送料、切手等
	11 安心・安全対策費	20,000	20,000	0	安全対策品
12 周年行事積立費	350,000	350,000	0	155周年	
予 備	予備費	281,808	431,976	△ 150,168	
	6－1 予備費	281,808	431,976	△ 150,168	
翌年度繰越金		2,800,000	2,800,000	0	
合 計		6,310,208	6,685,976	△ 375,768	

松山市立潮見小学校 P T A

P T A 会長 大野 優也 様

令和 7 年度の貯金通帳、出納簿、領収書の
関係書類を監査しました結果、適正かつ正確
に処理されていますことをご報告いたします。

令和 8 年 3 月 27 日

監事

桑

橋

川